



Lettera di reclamo

SERVIZI POSTALI

Reclamo presentato da:

Nome cognome/Ragione Sociale _____

Indirizzo:

Via _____ n. civ. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____

Rappresentante legale _____

Indicare modalità di contatto per la risposta:

E-mail _____ Cellulare _____ Telefono fisso _____

Lettera _____

Dettagli reclamo:

Prodotto/servizio oggetto del disservizio _____

Numero Identificativo invio _____

Dati/Indirizzo del Mittente _____

Dati/Indirizzo del Destinatario _____

Data della spedizione _____

Motivo del reclamo/Descrizione dei fatti _____

Allegati _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sar Service Srl, titolare del trattamento, La informa ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, che i suoi dati saranno trattati per finalità di assistenza/gestione dei reclami sui propri prodotti/servizi.

Data _____ Firma del cliente _____

Spazio riservato all'ufficio

Data accettazione reclamo _____

Operatore che accetta il reclamo _____